



جامعة جدة
University of Jeddah

الإدارة القانونية

2022

الدفتر الإلكتروني

رسالة معالي رئيس الجامعة:

”

إن الدور الرائد الذي تقوم به الإدارة القانونية في ترسيخ مبادئ النزاهة والشفافية والحرص على تطبيق الأنظمة واللوائح يجعلها ركيزة أساسية في تطوير منظومة العمل الإداري ومراقبة الأداء المالي في الجامعة. وقد حرصنا على تمكين هذه الإدارة من ممارسة أعمالها بحرية وشفافية مطلقة، كونها تعد الشريك الرئيسي لضبط الأداء وتحقيق أعلى معايير الجودة والكفاءة الإدارية في كل ما يتعلق بالأنظمة والاستشارات وتظلمات الموظفين وخلافه من الأدوار الهامة التي تضمن سير منظومة العمل وتحقيق الجامعة لأهدافها.



رئيس الجامعة
د. عدنان بن سالم الحميدان

وبفضل الله فقد أثبتت الإدارة قدرتها وحفريتها العالية، ولمسنا سرعة استجابتها لكل ما يتعلق بأدوارها الرئيسية وضبط منظومة العمل الإداري والمالي بما تحويه من قدرات وكفاءات إدارية وقانونية، ختماً أحث زملائي في الإدارة القانونية على الحرص على تقوى الله تعالى في كل ما يتعلق بأعمالهم الهامة.

وأسأل الله تعالى ان يوفقهم لتأدية مهامهم.

“

كلمة مدير عام الإدارة القانونية



يتصف فريق الإدارة القانونية برئاسة مدير عام الادارة بتقوى الله في كل ما يتقدم حفاظا للحقوق حيث تلتزم هذه الإدارة في تحقيق ذلك بإنجاز أعمالها وتقديم مشورتها متوخية بالمهنية الكاملة التي تتوافق مع المبادئ للعدل الذي أمر الله به فالإدارة القانونية تسعى من خلال أعضائها المتخصصين إلى تقديم رأي فني قانوني دقيق حيث استحدثت عدد من الأقسام التي تعمل ضمن منظومة متناغمة وإجراءات واضحة ومحددة ومن تلك الأقسام:

مدير عام الإدارة القانونية
أ. فايز بن عيد السميري

قسم العقود

تعني بتقديم الاستشارات لصاحب الصلاحية حسب ما تقتضي به الأنظمة والتعليمات ومراجعة اللوائح والقواعد التنفيذية.

قسم التظلمات

وهي وسيلة يلجأ اليها المتضرر من القرار الإداري إذ يطلب من الجهة الإدارية مصدرة القرار العدول عن قرارها .

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين
نبينا محمد وعلى آله وصحبه أفضل الصلاة وأتم التسليم ... وبعد
تعد الإدارة القانونية درع الجامع' الحصين والمدافعة عن حقوق
الجامعة والقالب الذي تصب فيه جميع قرارات
الجامعة وذلك من خلال الاستشارات القانونية ومراجعة
العقود والاتفاقات ومذكرات التفاهم والتعاون

وإبداء الرأي القانوني, وكذلك تحصين قرارات الجامعة وإعطائها الصبغة القانونية وتقليل نسب المخاطرة.
ويسر الإدارة القانونية أن تقدم بين يدي معالي رئيس الجامعة التقرير السنوي للإدارة القانونية لعام ٢٠٢٢ م
ويشتمل التقرير على الآتي:

◀ بيان بالمبالغ التي تم
توفرها للجامعة من
خلال الأحكام الصادرة
لصالح الجامعة.

◀ بيان بقضايا الجامعة
والأحكام الصادرة لصالح
الجامعة أو ضدها.

◀ مهام أقسام الإدارة
القانونية وبيان
بالمعاملات الواردة
للإدارة والصادرة منها,
وإحصاء لعام ٢٠٢٢ م
بشكل موجز وآخر مفصل
بكل الموضوعات.

◀ بيان بهيكل الإدارة
وأقسامها برئاسة المدير
عام الإدارة القانونية
أ/فايز عيد السمييري
وفريق عمل يتكون من
مختصين قانونيين
وموظفين إداريين.

ويتضح لمعاليتكم من خلال مشتملات التقرير الدور الهام والبارز الذي تقوم به الإدارة القانونية في خدمة
الجامعة. كما يسر الإدارة القانونية ممثله في سعادة مدير عام الإدارة القانونية وجميع فريق العمل
أن يتقدموا إلى معالي رئيس الجامعة بالشكر والتقدير على الدعم الدائم وتلبية احتياجات الإدارة في
مسيرتها التطورية.

الرؤية

تحقيق الريادة والجودة في الأداة وتطبيق مبدأ العدالة والإنصاف ، بما يحقق حفظ واستيفاء حقوق الجامعة ومنسوبيها، وضمان سلامة تطبيق الأنظمة واللوائح النافذة.



الرسالة

المساهمة الإيجابية في نشر وترسيخ الثقافة والمبادئ والحقوق القانونية لدى منسوبي الجامعة والمتعاملين معها.



القيم



المسؤولية:

(يتمتع جميع أفراد الإدارة القانونية بحس عالي من المسؤولية في المحافظة على حقوق الجامعة ، دون إغفال لحقوق الآخرين من منسوبي الجامعة وغيرهم)

العمل الجماعي والتعاون :

(يعمل جميع الإدارة بروح الفريق الواحد، مما يشكل بيئة جاذبة ومحفزة للعمل)

التطوير والتحسين الدائم :

(يتمتع أفراد الإدارة القانونية بميزة الموظف الشامل ، والذي يلم بجميع الإجراءات المتبعة داخل الإدارة من لحظة ورود المعاملة للإدارة وحتى صدورها مما يعز مبدأ المؤسساتية)

الكفاءة والفعالية :

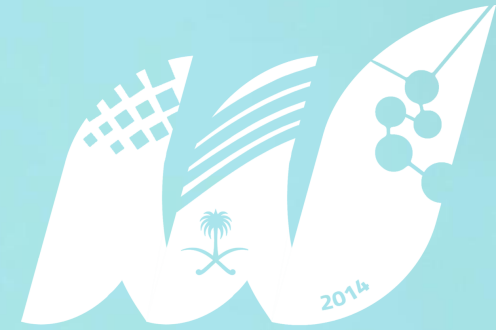
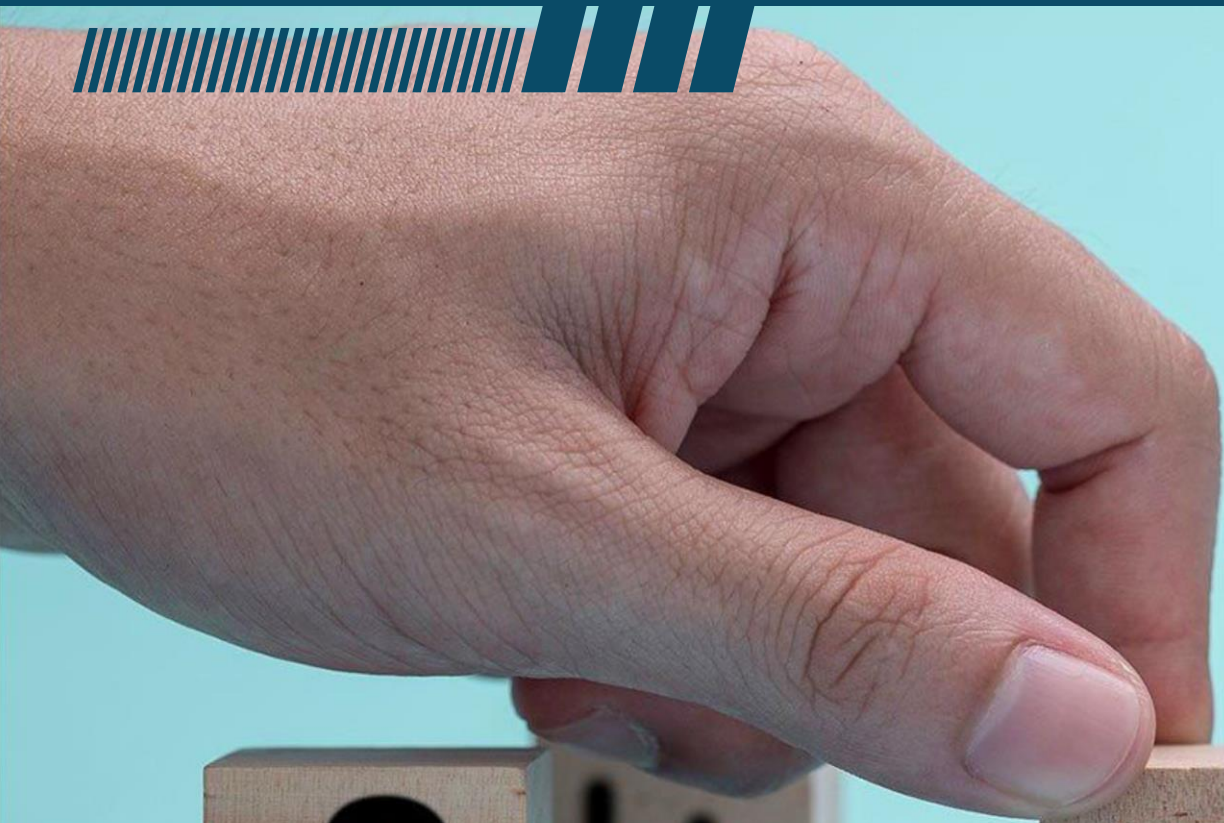
(تحرص الإدارة القانونية على أن يكون منسوبيها من المستشارين ذوي الخبرة والمؤهلات، إضافة إلى حرصها على وجود عناصر شابة ذات طموح وفعالية عالية.

الجودة والإتقان :

(تسعى الإدارة القانونية إلى تحصين القرارات الصادرة من قبل الجامعة بعد إحالتها من قبل صاحب الصلحية) .

الأخلاق الحسنة:

(يتحلى جميع أفراد الإدارة القانونية بالأخلاق الحميدة في التعامل فيما بينهم، والتعامل مع المراجعين).



جامعة جدة
University of Jeddah

تسعى الإدارة القانونية إلى تحقيق جملة من الأهداف تركز في الآتي:

- ◀ العمل على المحافظة على حقوق الجامعة المادية والأدبية بما يتوافق مع الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
- ◀ التوعية القانونية وتثقيف أفراد المجتمع الجامعي بما لهم من حقوق وعليهم من واجبات.
- ◀ رفع جودة العمل في الإدارة وتسريع وتيرته.
- ◀ تنمية وتعزيز الموارد البشرية للإدارة من خلال تعزيز القدرات والمهارات وتبادل الخبرات المكتسبة.
- ◀ حوكمة وتبسيط الإجراءات النظامية، من خلال تنظيم وترشيد حوكمة العمل وتوظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في أدائه.
- ◀ تفعيل وتعزيز ثقافة احترام النظام، ونشر وتعزيز المعرفة النظامية.
- ◀ تطوير العلاقة مع أصحاب المصلحة وشركاء العمل للحد من الدعاوى القضائية المقامة ضد الجامعة، وضمان استيفاء حقوق الجامعة في المنازعات.
- ◀ تحصين جميع القرارات والإجراءات الصادرة من الجامعة قانونياً بشكل متوافق مع النظام بما يحقق أعلى مراحل الجودة.
- ◀ الحد من آثار الأحكام القضائية المالية والإدارية الصادرة ضد الجامعة.

الوحدات

تعمل وحدة الشؤون الإدارية بشكل مساند لجميع أعمال الإدارة من خلال مسؤولي الاتصالات الإدارية ، حيث تتابع الوحدة استلام المعاملات وتصديرها إلى الجهات المناسبة

وحدة الشؤون الإدارية



هي وسيلة يلجأ إليها المتضرر من القرار الإداري إذ يطلب من الجهة الإدارية مصدرة القرار العدول عن قرارها.

وحدة التظلمات



يعنى بتقديم الاستشارات لصاحب الصلاحية، حسب ما تقضي به الأنظمة والتعليمات ، ومراجعة اللوائح والقواعد التنفيذية.

وحدة للاستشارات القانونية

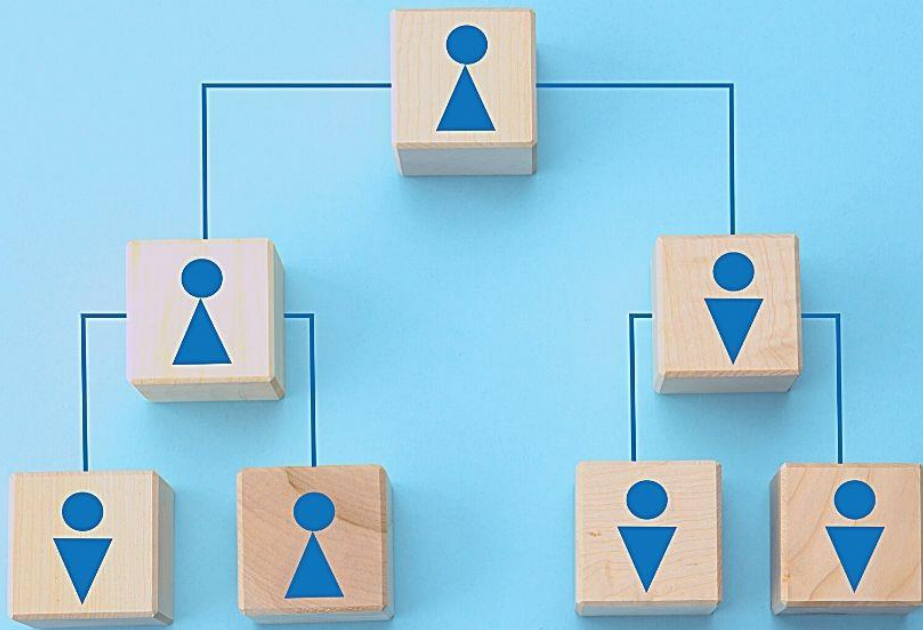


يتولى الترافع أمام الجهات القضائية والعديلية وغيرها فيما يخص الجامعة من قضايا.

وحدة متخصص بالقضايا



الهيكل التنظيمي للإدارة القانونية



رئيس الجامعة

اللجنة الاستشارية
للإدارة القانونية

مدير عام الإدارة
القانونية

الاتصالات
الإدارية

وحدة المكتبة
والتوعية القانونية

وحدة
التظلمات

نائب مدير عام
الإدارة القانونية

وحدة العقود
والاستشارات

وحدة
القضايا

المهام



جامعة جدة
University of Jeddah

2021

2022



مهام مدير عام الإدارة القانونية:

متابعة تنفيذ العقود لضمان الالتزام بنودها ومدتها بتنسيق مع الجهات المعنية بالجامعة.

تقديم الاستشارات القانونية في القضايا المتعلقة بشؤون الجامعة والتي تحيلها الجهات المعنية بها.

اعداد الرد القانوني فيما يتطلب الرأي الى الجهات الرقابية والتنفيذية مثل ديوان المراقبة العامة وغيرها من الجهات وذلك فيما يكلفه به.

مباشرة وتمثيل الجامعة في القضايا المرفوعة على الجامعة أمام الجهات القضائية.

دراسة المشكلات القانونية والقضايا وكتابة الرأي القانوني المناسب لها سواء في العقود التي تبرمها الجامعة مع الغير ومراجعتها قبل التوقيع عليها.

تمثيل الجامعة عند الجهات القضائية والتحقيقات التي تكون الجامعة طرفاً فيها بناءً على توجيهات رئيس الجامعة.

وضع نظام توثيق وفهرسة العقود والاتفاقيات والانظمة واللوائح والقواعد لاسترجاعها عند الحاجة اليها.

اتخاذ الاجراءات القانونية لحفظ حقوق الجامعة من قبل الجهات والافراد الذين يخلون بالتزاماتهم وواجباتهم.

الاشراف على التحقيقات الهامة ومتابعة التحقيق الى ان تستكمل جوانبه والاشتراك او ترشيح من يراه من المختصين القانونيين في قضايا التحقيق حسب الأنظمة والقرارات الصادرة.

مهام نائب مدير عام الإدارة القانونية:

إعداد الردود القانونية
على الجهات الرقابية.

دراسة المشكلات
القانونية والقضايا
وكتابة الرأي القانوني
المناسب لها وعرضها
على مدير عام الإدارة

مساعدة مدير عام
الإدارة القانونية في
مراجعة المسائل
القانونية في العقود
التي تبرمها الجامعة
مع الغير ومراجعتها
قبل التوقيع عليها من
مدير عام الإدارة.

اي مهام يتم تكليفه
بها من قبل مدير عام
الإدارة في حدود
الصلاحيات المخولة
لها.

ممارسة صلاحيات
وسلطات مدير عام
الإدارة في حالة غيابه.

متابعة أعمال وحدات
الإدارة.

مهام الإدارة القانونية

1 إبداء الرأي النظامي وتقديم المشورة القانونية حيال ما يحال إليها من رئيس الجامعة أو وكلائها من موضوعات تتعلق بتطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات النافذة.

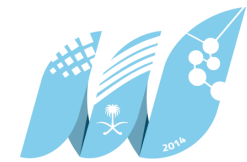
2 مراجعة مشروعات اللوائح التنظيمية من الناحية القانونية ووضع الصياغة اللازمة لها.

3 دراسة العقود والاتفاقيات التي تكون الجامعة طرفاً فيها، والقرارات الإدارية الصادرة عن رئيس الجامعة، وإبداء الرأي النظامي حيالها.

4 دراسة ما ينسب لأحد منسوبي الجامعة من خروج على الأنظمة أو اللوائح التعليمية وإبداء الرأي النظامي حيال ذلك.

5 اقتراح مشروعات اللوائح والقواعد التنفيذية التي تؤدي إلى تحقيق أهداف الجامعة.

6 إجراء التحقيقات الأولية أو الاشتراك في التحقيقات التي تكشف عنها الرقابة وفيما يحال إليها من رئيس الجهاز.



7] الاشتراك في لجان التأديب وفقاً للأنظمة واللوائح، ومراجعة الصياغة القانونية لجميع قرارات التأديب.

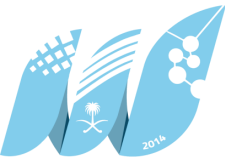
8] تمثيل الجامعة أمام الجهات القضائية أو غيرها في القضايا التي تكون الجامعة طرفاً فيها.

9] متابعة تنفيذ الأحكام والأوامر القضائية الصادرة عن الجهات القضائية أو شبه القضائية.

10] تقديم المقترحات التي تسهل وتحسن سير العمل وإجراءاته داخل إطار الجامعة.

11] متابعة المستجدات والتعديلات الواردة على الأنظمة واللوائح والأوامر الملكية أو السامية، وضمان التقيد والالتزام بها، والعمل على تعميمها على مختلف إدارات الجامعة.

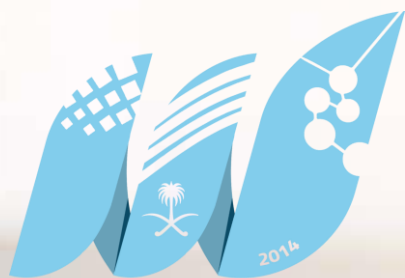
12] نشر الوعي والثقافة القانونية، ومعرفة الحقوق والالتزامات، وتحسين التصرفات، واحترام تطبيق الأنظمة واللوائح داخل إطار الجامعة.





الأنظمة واللوائح والقواعد المعمول بها

- ◀ نظام ولوائح مجلس التعليم العالي والجامعات.
- ◀ نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
- ◀ اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات.
- ◀ لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.
- ◀ اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- ◀ جميع الأنظمة واللوائح الأخرى المعمول بها في المملكة العربية السعودية
- ◀ اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.
- ◀ اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات.
- ◀ نظام الموارد البشرية ولائحته التنفيذية
- ◀ نظام مجلس التعليم العالي والجامعات.



جامعة جدة
University of Jeddah



2022

إنجازات الإدارة القانونية لجامعة جدة

١٣

عدد التظلمات
المحوّلة لقضايا



٤,٠٩٥,٥٩٤

المبالغ المؤثّرة
لصالح الجامعة



١٦

عدد القضايا المنظورة



١٥

عدد التظلمات



٢٠

أحكام صادرة لصالح
الجامعة



٥٤

عدد القضايا المنتهية



٣٤

أحكام صادرة ضد الجامعة





2022

إحصائيات الإدارة القانونية بجامعة جدة لعام



عدد القضايا



مالية



مذكرات تفاهم



معاملات صادرة



عدد المعاملات



استشارية



الاتفاقيات



معاملات واردة



اللجان التي شاركت
فيها الادارة القانونية



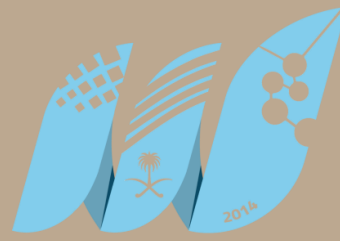
إدارية



عقود



الضوابط والسياسات



جامعة جدة
University of Jeddah

الدراسة القانونية

الإدارة القانونية

2022