

الإدارة القانونية
Legal Administration



جامعة جدة
University of Jeddah

التقرير السنوي للإدارة القانونية 2024

إنجازات - مؤشرات أداء - حوكمة - خدمات قانونية



نبذة عن الإدارة القانونية

تُعد الإدارة القانونية إحدى الإدارات الداعمة والمحورية، وتتولى تقديم الخدمات القانونية وحماية مصالح الجهة من المخاطر القانونية، وتعزيز الامتثال والحوكمة، وإيداء الرأي القانوني، وتمثيل الجهة أمام الجهات القضائية وشبه القضائية.

- أبرز الاختصاصات


- إدارة القضايا والمنازعات


- مراجعة العقود والاتفاقيات


- تقديم الاستشارات القانونية


- دراسة التظلمات والشكاوى


- تعزيز الوعي القانوني


- إدارة المخاطر القانونية


- الحوكمة والالتزام


- إعداد التقارير والإحصاءات القانونية



المؤشرات الرئيسية



وحدة القضايا

تختص الوحدة بمتابعة وتمثيل الجهة أمام
المحاكم واللجان القضائية وشبه القضائية،
ومتابعة إجراءات التقاضي والتنفيذ.

أبرز المهام



قيد ومتابعة القضايا.



إعداد المذكرات القانونية.



تمثيل الجهة أمام الجهات القضائية.



متابعة الأحكام والتنفيذ.



إعداد التقارير الدورية للقضايا.



مؤشرات الوحدة



القضايا

2432



الأحكام

572



التنفيذ

117

أبرز الإنجازات



رفع كفاءة
متابعة القضايا.



تسريع إجراءات
التنفيذ.



تعزيز جودة
المرافعات القانونية.

وحدة العقود والاستشارات القانونية

تُعنى بمراجعة وصياغة العقود والاتفاقيات وتقديم الرأي والاستشارة القانونية للإدارات المختلفة.



أبرز المهام

 تقديم الرأي القانوني للإدارات 05	 دراسة الأنظمة واللوائح 04	 تقديم الاستشارات القانونية 03	 إعداد وصياغة العقود 02	 مراجعة العقود والاتفاقيات 01
--	---	--	--	--

الإنجازات

01	تحسين جودة العقود	
02	تقليل المخاطر القانونية	
03	تسريع دورة الاعتماد القانوني	

مؤشرات الوحدة

	العقود 31 عقداً
	الاستشارات 117 استشارة

الأثر المحقق

تعزيز السلامة النظامية في التعاملات والعقود، ودعم اتخاذ القرار القانوني، وبناء بيئة عمل أكثر التزاماً وكفاءة.



وحدة التظلمات

تتولى استقبال ودراسة التظلمات والشكاوى وإعداد التوصيات والآراء القانونية بشأنها وفق الأنظمة والتعليمات.

أبرز المهام



دراسة التظلمات.



تحليل المستندات والأدلة.



إعداد الرأي القانوني.



متابعة تنفيذ القرارات.



معالجة الشكاوى وفق الإجراءات النظامية.



مؤشرات الوحدة



التظلمات

92

أبرز المنجزات



03

تحسين جودة القرارات والتوصيات.



02

سرعة دراسة التظلمات.



01

رفع مستوى العدالة الإجرائية.



وحدة التوعية والمكتبة القانونية

تعنى الوحدة بنشر الثقافة القانونية داخل الجهة وإدارة المعرفة القانونية وحفظ الوثائق والقضايا.

أبرز المهام



نشر الرسائل التوعوية القانونية.



إدارة المكتبة القانونية.



حفظ وأرشفة ملفات القضايا.



إدارة الوثائق القانونية.



تدريب وتأهيل الطلاب.



أبرز الإنجازات



نشر مواد توعوية دورية.



تطوير منظومة الأرشفة القانونية.



المساهمة في تأهيل الكوادر الوطنية.



دعم التحول الرقمي في حفظ الملفات.



مؤشرات الوحدة



6

برامج تدريبية



100%

أرشفة قانونية



24

إصدارا توعوياً

الجودة والحوكمة والالتزام

ساهمت الإدارة القانونية خلال عام 2024 في دعم الحوكمة المؤسسية والامتثال للأنظمة واللوائح.

أبرز المهام



مراجعة الإجراءات القانونية.



تطوير النماذج والضوابط.



دعم مبادرات الحوكمة.



المشاركة في إدارة المخاطر.



رفع مستوى الالتزام النظامي.



أبرز النتائج



01 تعزيز الامتثال المؤسسي

رفع مستوى الالتزام بالأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة.



02 الحد من المخاطر القانونية

معالجة المخاطر المحتملة والحد من آثارها.



03 تحسين كفاءة الإجراءات

رفع كفاءة العمليات والإجراءات القانونية.



• الأثر المحقق •

تعزيز الحوكمة المؤسسية ورفع كفاءة الامتثال والحد من المخاطر القانونية، والارتقاء بجودة الخدمات القانونية المقدمة.



مؤشرات الأداء السنوية لعام 2024



التنفيذ

117



التظلمات

92



الاستشارات

117



العقود

31



الأحكام

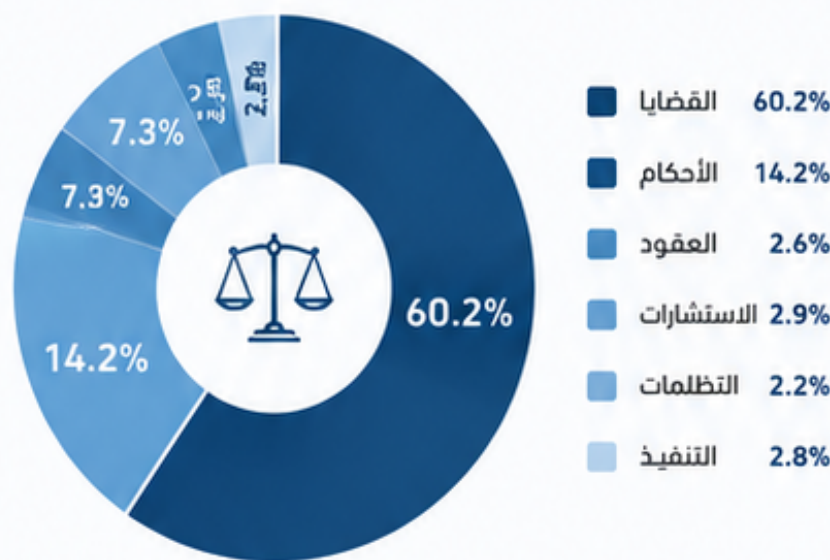
572



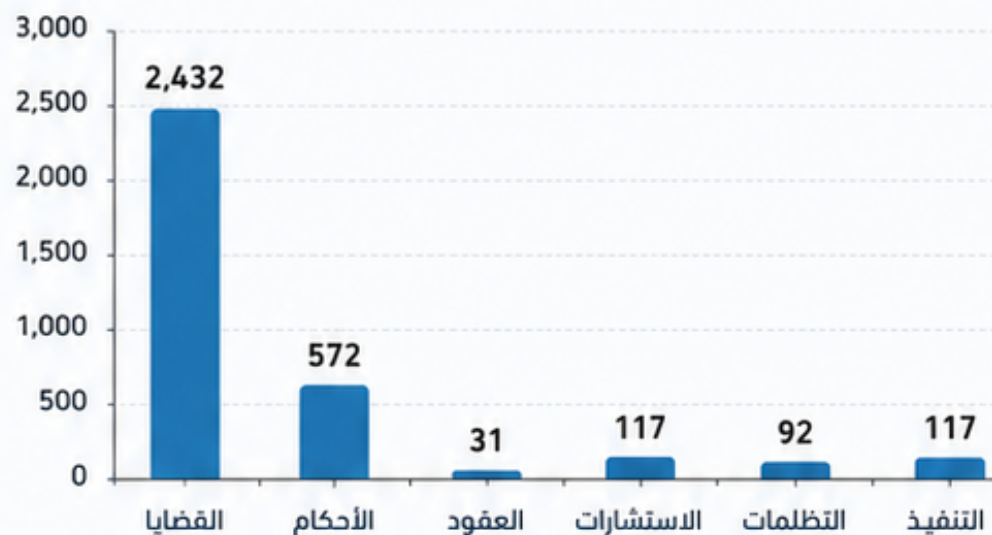
القضايا

2,432

توزيع الأعمال القانونية



مقارنة مؤشرات الأداء



قراءة تحليلية



دعم اتخاذ القرار
القانوني داخل الجهة.

04



تعزيز سرعة الاستجابة
للطلبات القانونية.

03



المحافظة على جودة
المخرجات القانونية.

02



ارتفاع حجم العمل القضائي
يعكس اتساع نطاق
الخدمات القانونية.

01

تعزيز جودة الخدمات القانونية، ودعم أعمال الجهة بكفاءة وفعالية، والمساهمة في تحقيق
الاستدامة المؤسسية والالتزام النظامي.

الأثر المحقق





شكر وتقدير

حققت الإدارة القانونية خلال عام 2024 العديد من الإنجازات بفضل الله ثم بجهود فريق العمل وتكاتفهم وحرصهم على أداء مهامهم بكفاءة ومهنية عالية، مما أسهم في تحقيق أهداف الإدارة وتعزيز جودة الخدمات القانونية المقدمة.

فريق العمل

هايل بن علي المطيري
نائب المدير



فايز بن عيد السميри
مدير الإدارة



عادل بن مبروك المزروعى



يسري بن يوسف الغانمي



منصور بن علي الغامدي



محمد بن سعيد العمري



محمد بن ناصر الدوسري



معاً نحو بيئة قانونية أكثر كفاءة واحترافية واستدامة

التقرير السنوي للإدارة القانونية 2024

رؤى قانونية فاعلة

لحوكمة راسخة

ومخاطر أقل

وخدمات قانونية أكثر كفاءة

