



جامعة جدة
University of Jeddah

التقرير السنوي لعام 2025م

.. الإدارة القانونية ..





فايز عيد احمد السميري

رئيس الجهة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين،،،
يسعدني أن نستعرض التقرير السنوي للإدارة القانونية بجامعة جدة لعام 2025م، الذي يوثق أبرز ما تم إنجازه خلال العام، وما شهدته الإدارة من جهود متواصلة في تطوير منظومة العمل القانوني، وتعزيز مبادئ الحوكمة والامتثال، ودعم مختلف قطاعات الجامعة بما يسهم في حماية مصالحها، وصون حقوقها، وتحقيق أهدافها المؤسسية.
وقد واصلت الإدارة القانونية خلال عام 2025م أداء اختصاصاتها بكفاءة وفاعلية، من خلال متابعة القضايا والدعوى والإجراءات ذات الصلة، وتقديم الاستشارات والآراء القانونية، ومراجعة العقود والاتفاقيات، ودراسة التظلمات، إلى جانب الإسهام في تطوير السياسات والإجراءات والأدلة القانونية، ونشر الوعي والثقافة القانونية، وتعزيز الالتزام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة بأعمال الجامعة.
كما حرصت الإدارة على تطوير آليات وأساليب العمل، والارتقاء بجودة المخرجات القانونية، والاستفادة من الحلول والتقنيات الرقمية في تنظيم الأعمال ومتابعتها وتوثيقها، بما يسهم في رفع كفاءة الأداء، وسرعة الاستجابة، ودقة الإنجاز، ودعم اتخاذ القرارات على أسس نظامية وقانونية سليمة.
وإن ما تحقق خلال هذا العام من إنجازات وجهود لم يكن ليتحقق إلا بتوفيق الله أولاً، ثم بالدعم المستمر من قيادة الجامعة، وبالجهود المخلصة التي بذلها منسوبو الإدارة القانونية، وما أظهره من التزام ومسؤولية وتعاون، وهو ما كان له أثر ملموس في تحقيق مستهدفات الإدارة، وتعزيز دورها كشريك مؤسسي فاعل في دعم مسيرة جامعة جدة.
وفي هذا المقام، أتقدم بخالص الشكر والتقدير لسعادة رئيس جامعة جدة، ولسعادة وكلاء الجامعة، وكافة القيادات والإدارات والكيانات والوحدات، على تعاونهم ودعمهم المستمر، كما أخص بالشكر والتقدير جميع منسوبي الإدارة القانونية على ما قدموه من جهود وعطاء خلال عام 2025م، وما أبدوه من حرص على أداء مهامهم والارتقاء بمستوى العمل القانوني.
وتنتطلع في المرحلة القادمة إلى مواصلة مسيرة التطوير والتحسين، ورفع كفاءة الأداء القانوني، وتعزيز الحوكمة والامتثال، وتطوير الخدمات والممارسات القانونية، وتوسيع نطاق التوعية والثقافة القانونية، بما يواكب تطلعات جامعة جدة ومستهدفاتها الاستراتيجية، ويعزز من فاعلية دور الإدارة القانونية في دعم القرار المؤسسي وحماية مصالح الجامعة.

وفي الختام، أسأل الله العليّ القدير أن يوفقنا جميعاً لما فيه خير جامعة جدّة، وأن يكلل جهودنا بالنجاح والتوفيق، وأن يديم على وطننا الغالي نعمة الأمن والاستقرار والازدهار، في ظل قيادتنا الرشيدة، وأن يحفظ وطننا وقيادته وشعبه من كل سوء.

والله ولي التوفيق...

الملخص التنفيذي

يمثل التقرير السنوي للإدارة القانونية بجامعة جدة لعام 2025م إطاراً توثيقياً للأعمال الإدارية ومخرجاتها خلال العام، ويستعرض مستوى الإنجاز في مختلف مجالات الاختصاص القانوني، وما تم اتخاذه من إجراءات وأعمال أسهمت في دعم المنظومة المؤسسية للجامعة، وتعزيز سلامة الإجراءات والقرارات، ورفع مستوى الممارسات القانونية وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة.

وشملت أعمال الإدارة خلال عام 2025م عددًا من المجالات القانونية الرئيسية، في مقدمتها إدارة ومتابعة القضايا والدعاوى، ودراسة الموضوعات والإجراءات القضائية، وإعداد ومراجعة المذكرات والمستندات القانونية، وتقديم الاستشارات والآراء القانونية، ومراجعة العقود والاتفاقيات، ودراسة التظلمات والطلبات القانونية، بما يعكس تنوع نطاق الأعمال وتعدد الجهات المستفيدة من الخدمات القانونية المقدمة.

وفي جانب العمل القانوني الوقائي، ركزت الإدارة على دراسة الموضوعات قبل اتخاذ الإجراءات والقرارات ذات الأثر القانوني، ومراجعة الأطر النظامية المرتبطة بالأعمال والممارسات الإدارية، بما يسهم في الحد من احتمالات المخالفات والنزاعات، وتقليل الآثار والمخاطر القانونية، وتعزيز سلامة الإجراءات المتخذة من قطاعات الجامعة المختلفة.

كما شملت أعمال الإدارة مراجعة وتطوير السياسات والإجراءات والأدلة ذات العلاقة بالعمل القانوني، والعمل على توحيد الممارسات الإجرائية، وتحديد مسارات العمل والمسؤوليات، وتحسين آليات التوثيق والمتابعة، بما يدعم بناء منظومة قانونية أكثر تنظيمًا وقابلية للقياس والتطوير.

وفي مجال القضايا والمنازعات، تم التعامل مع القضايا الواردة ومتابعة مراحلها وإجراءاتها وفق المتطلبات النظامية، مع توثيق الإجراءات والمستندات ذات العلاقة، ومتابعة الأحكام والقرارات والإجراءات اللاحقة لها، بما يعزز كفاءة إدارة الملف القضائي ويحافظ على حقوق ومصالح الجامعة.

أما في مجال العقود والاستشارات القانونية، فقد تم التعامل مع الطلبات المحالة إلى الإدارة من مختلف قطاعات الجامعة، ودراسة الجوانب النظامية والموضوعية ذات الصلة، ومراجعة العقود والاتفاقيات وإبداء الملاحظات والمرئيات القانونية، بما يدعم سلامة الالتزامات التعاقدية ويحسن مستوى الحماية القانونية للجامعة.

الملخص التنفيذي

وفيما يتعلق بـ التطلعات والطلبات القانونية، عملت الإدارة على دراسة ما يرد إليها من موضوعات وفق الاختصاص، والتحقق من الوقائع والمستندات ذات العلاقة، وإبداء الرأي النظامي بشأنها، بما يسهم في معالجة الموضوعات وفق أسس موضوعية وإجرائية واضحة.

كما أولت الإدارة اهتماماً بـ بناء الوعي القانوني داخل الجامعة، من خلال إعداد ونشر المحتوى القانوني والتوعوي، وتنفيذ المبادرات والبرامج الهادفة إلى تعزيز المعرفة بالأنظمة واللوائح، ورفع مستوى الإدراك بالحقوق والواجبات والمسؤوليات النظامية لدى الفئات المستفيدة من خدمات الجامعة.

وفي إطار تطوير الأداء المؤسسي، عملت الإدارة على تنظيم البيانات والمعلومات القانونية، وتحسين أساليب الحفظ والتوثيق والمتابعة، والاستفادة من المنصات والأنظمة الإلكترونية ذات الصلة، بما يعزز إمكانية الوصول إلى المعلومات، ويرفع كفاءة إدارة الملفات، ويدعم إعداد التقارير والمؤشرات اللازمة لقياس الأداء.

ويستند التقرير في عرض نتائج أعمال عام 2025م إلى المؤشرات الكمية والبيانات التشغيلية والمخرجات الفعلية، بما يتيح قياس حجم الأعمال المنجزة، وتحليل مستويات الأداء، ورصد مجالات التطوير، وتحديد الأولويات التشغيلية، ويعزز من دقة التقارير الإدارية ودعم القرارات المبنية على البيانات.

ويبرز التقرير كذلك جهود الإدارة في تعزيز التكامل مع قطاعات الجامعة من خلال تنظيم قنوات العمل والتنسيق بشأن الموضوعات ذات الطبيعة القانونية، بما يدعم سرعة معالجة الطلبات، ويرفع مستوى جودة المدخلات والمخرجات القانونية، ويعزز وضوح الأدوار والمسؤوليات في الموضوعات المشتركة.

وعليه، يعكس الأداء المسجل خلال عام 2025م انتقال العمل القانوني نحو مزيد من التنظيم والتوثيق والقياس والتطوير المؤسسي، مع التركيز على جودة المخرجات، وكفاءة الإجراءات، والحد من المخاطر، وتعزيز القيمة المضافة للخدمات القانونية المقدمة للجامعة.

ويأتي هذا التقرير بوصفه مرجعاً مؤسسياً لتوثيق أعمال الإدارة القانونية وقياس أدائها خلال عام 2025م، وإبراز نتائج أعمال وحداتها ومجالات اختصاصها، وتوفير قاعدة معلومات يمكن الاستناد إليها في التخطيط التشغيلي، وتطوير الإجراءات، وقياس التحسن، وتحديد فرص التطوير، وتعزيز كفاءة منظومة العمل القانوني بجامعة جدة.

Executive Summary

The 2025 Annual Report of the Legal Administration at the University of Jeddah serves as a comprehensive record of the Administration's activities and outputs throughout the year. It presents the level of achievement across various areas of legal jurisdiction and highlights the measures and activities undertaken to support the University's institutional framework, enhance the soundness of procedures and decisions, and advance legal practices in accordance with applicable laws, regulations, and relevant instructions.

During 2025, the Legal Administration carried out its responsibilities across a range of key legal areas, most notably the management and follow-up of cases and litigation, the examination of legal matters and judicial procedures, the preparation and review of legal memoranda and documents, the provision of legal consultations and opinions, the review of contracts and agreements, and the examination of grievances and legal requests. These activities reflect the broad scope of the Administration's work and the diversity of the University sectors benefiting from its legal services.

With regard to preventive legal work, the Administration focused on reviewing matters prior to the adoption of procedures and decisions with legal implications, as well as examining the regulatory frameworks governing administrative practices and activities. These efforts contribute to reducing the likelihood of violations and disputes, mitigating legal risks and their potential consequences, and enhancing the soundness of procedures adopted by the University's various sectors.

The Administration's activities also included the review and development of policies, procedures, and legal guidelines, along with efforts to standardize procedural practices, define workflows and responsibilities, and improve documentation and follow-up mechanisms. These efforts support the development of a more structured legal framework that is measurable and continuously subject to improvement.

Executive Summary

In the area of cases and disputes, the Administration handled incoming cases and followed up on their various stages and related procedures in accordance with applicable legal requirements. This included documenting relevant procedures and supporting documents, as well as monitoring judgments, decisions, and subsequent actions, thereby enhancing the efficiency of case management and safeguarding the University's rights and interests.

In the area of contracts and legal consultations, the Administration addressed requests referred by various University sectors, examined the relevant legal and substantive aspects, reviewed contracts and agreements, and provided legal comments and opinions. These efforts contribute to ensuring the soundness of contractual obligations and strengthening the University's legal protection.

With respect to grievances and legal requests, the Administration reviewed matters falling within its jurisdiction, verified the relevant facts and supporting documents, and provided legal opinions accordingly. This contributes to addressing such matters on the basis of clear, objective, and procedurally sound principles.

The Administration also placed particular emphasis on building legal awareness within the University by preparing and disseminating legal and awareness materials and implementing initiatives and programs aimed at enhancing knowledge of applicable laws and regulations. These efforts seek to strengthen awareness of legal rights, duties, and responsibilities among the various beneficiaries of the University's services.

Executive Summary

As part of institutional performance development, the Administration worked to organize legal data and information, improve methods of recordkeeping, documentation, and follow-up, and make effective use of relevant electronic platforms and systems. These efforts enhance access to information, improve the efficiency of file management, and support the preparation of reports and performance indicators necessary for measuring institutional performance.

The report presents the results of the Administration's work during 2025 based on quantitative indicators, operational data, and actual outputs, enabling the measurement of completed activities, analysis of performance levels, identification of areas for improvement, and determination of operational priorities. This approach contributes to enhancing the accuracy of administrative reporting and supporting data-driven decision-making.

The report also highlights the Administration's efforts to strengthen integration with the University's various sectors through the organization of communication and coordination channels concerning legal matters. These efforts contribute to expediting the processing of requests, improving the quality of legal inputs and outputs, and clarifying roles and responsibilities in matters requiring joint coordination.

Accordingly, the performance recorded during 2025 reflects the continued development of legal work toward greater organization, documentation, measurement, and institutional development, with a focus on the quality of outputs, procedural efficiency, legal risk mitigation, and enhancing the added value of legal services provided to the University.

Executive Summary

This report therefore serves as an institutional reference for documenting the activities of the Legal Administration and measuring its performance during 2025, highlighting the achievements of its various units and areas of responsibility, while providing a reliable information base that can support operational planning, procedural development, performance improvement, identification of development opportunities, and the enhancement of the overall efficiency of the legal work framework at the University of Jeddah.



عن الجهة

.. الإدارة القانونية ..



لما للقانونون من أهمية و دور أساسي وفعال في نجاح الاعمال فأئنه لابد من تفعيل سيادة القانون الذي يزيل أوجه التعارض بين مصالحه المختلفة لذا فأن الإدارة القانونية في جامعة جدة قد بدأت ممارسة عملها بعدما صدر قرار معالي رئيس الجامعة عام 1437 هـ. بالقرار الإداري رقم 2228/ق وتاريخ 07 / 11 / 1437 هـ. وقد وضعت الإدارة الخطط الاستراتيجية لبدء مسار العمل فيها وفق معايير الجودة والتطور.

الرسالة



رفع توعية الثقافة القانونية لمعرفة ما لدينا من حقوق وما علينا من التزامات لتيسير العمل على تطبيق القانون والالتزام بنصوصه كونه مصدر الحق والعدل وأن قواعده وتعليماته موسمه بالعمومية إذ يكون تطبيق الأنظمة واللوائح على الجميع دون استثناء لضمان الشفافية والنزاهة وتحقيق تطلعات الجامعة.

الأهداف



- تمثيل الجامعة في جميع الإجراءات القانونية أمام جميع الجهات .
- الإسهام في زيادة الوعي والتنمية المعرفية بالقانون بين كافة منسوبي الجامعة وفق ما تنطبق عليه التعليمات والقواعد لتكون جميع الأعمال موافقة لها وفي إطار التطبيق السليم الصحيح.
- تقديم الاستشارات القانونية وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها.
- تحقيق تطلعات الجامعة في التعامل مع المعروف عليها بكل شفافية ووضوح محققة العدل والحيادية والإنصاف للجميع مع مراعاة حماية ممتلكاتها وكل ما يخصها.
- إعداد العقود وصياغتها ومراجعة بنودها، بالإضافة إلى القيام بجميع الإجراءات النظامية اللازمة.
- المساهمة في حوكمة الإجراءات النظامية والاستراتيجية ودعم التحول الذكي المتوافق مع رؤية المملكة العربية السعودية 2030 الذي يؤدي إلى الابتكار.
- الاستعانة بتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في انجاز الاعمال التي تؤدي الى جودة العمل بالجامعة.
- دراسة التظلمات وإجراء التحقيقات التي تحال للإدارة وتقديم الرأي القانوني والرفع للجهة صاحبة الصلاحية لتقرير ما تراه بشأنه.
- تدريب الموظفين وتطوير القسم باستقطاب كفاءات ذات خبرات لإنجاز الأعمال الإدارية والقانونية التي يقتضيها العمل في دورته.
- ترسيخ القيم والالتزام بالمبادئ القانونية.





إحصائيات



الكادر الإداري في أرقام

الإجمالي

9

7

ذكور

2

إناث

0

غير سعودي

9

سعودي

الكادر التعليمي في أرقام

الإجمالي

0

0

ذكور

0

إناث

0

غير سعودي

0

سعودي

4,714 قضية

إجمالي القضايا

3909 مذكرة

المذكرات

804 أحكام

الأحكام الصادرة

971 لائحة

اللوائح الاعتراضية

748 مخاطبة

المخاطبات الرسمية

3,663 جلسة

حضور الجلسات

192 عقد واتفاقية

العقود والاتفاقيات

251 تظلمًا

التظلمات المستلمة

12 منشورًا

المنشورات القانونية والتوعوية

108 استشارة

الاستشارات القانونية



موجز الأداء



تقييم المستفيدين

4.5

تقييم الجهة العام

81.82

المؤشرات الإجرائية

م	الهدف الرئيسي	المؤشر	المستهدف	القيمة الفعلية
1	عدد السياسات والإجراءات المعززة للاستدامة	عدد السياسات والإجراءات المعتمدة لتعزيز الاستدامة بالجامعة	2	1
التعليقات: تم اعتماد سياسات.				
2	معدل التحسن في المنظومة الرقمية للجامعة	نسبة تقييم محتوى الموقع الإلكتروني لكل جهة بالجامعة	100	
التعليقات: لقد جرى استكمال إجراءات تقييم وتحديث محتوى الموقع الإلكتروني، تمهيدا لتحقيق المستهدف ورفع مستوى جودة المحتوى ودفننه.				

المؤشرات التشغيلية

م	المؤشر	المستهدف	القيمة الفعلية
1	عدد القضايا والمسائل والوثائق القانونية التي تم دراستها وأعدت تقاريرها في الوقت المحدد	42	45
التعليقات: تم تجاوز المستهدف بتحقيق 45 قضية مقارنة بالمستهدف البالغ 42 قضية مما يعكس كفاءة المتابعة والالتزام بالمدد المحددة.			
2	عدد المذكرات المعدة للرد على القضايا والمسائل التي تتطلب الرأي القانوني	62	65
التعليقات: تم إعداد 65 مذكرة متجاوزًا المستهدف البالغ 62 مذكرة بما يعكس فاعلية الاستجابة للموضوعات القانونية المحالة.			
3	عدد الإستشارات القانونية التي تم تقديمها في الوقت المحدد بخصوص المواضيع المحالة من الجهات المعنية	22	25
التعليقات: تم تقديم 25 استشارة قانونية في الوقت المحدد، متجاوزًا المستهدف البالغ 22 استشارة بما يعزز دعم الجهات المستفيدة في اتخاذ القرارات السليمة نظاميًا.			
4	عدد العقود المحالة إلى الإدارة والتي تم إبداء الرأي القانوني فيها	12	15
التعليقات: تمت دراسة وإبداء الرأي القانوني في 15 عقدًا متجاوزًا المستهدف البالغ 12 عقدًا بما يسهم في تعزيز سلامة الإجراءات والالتزامات التعاقدية.			
5	عدد الإجراءات القانونية التي تم اتخاذها وأعدت التقارير الخاصة بها في الوقت المحدد	22	25
التعليقات: تم إنجاز 25 إجراءً قانونيًا وإعداد التقارير المرتبطة بها، متجاوزًا المستهدف البالغ 22 إجراءً مع الالتزام بالمدد الزمنية المحددة.			

المؤشرات التشغيلية

م	المؤشر	المستهدف	القيمة الفعلية
6	عدد الشكاوي والتظلمات التي تم المشاركة في دراستها واعداد التقارير الخاصة بها	32	35
	التعليقات: تمت المشاركة في دراسة وإعداد التقارير الخاصة بـ 35 شكوى وتطلقار متجاوزاً المستهدف البالغ 32 بما يعكس فاعلية معالجة الموضوعات المحالة للإدارة.		
7	عدد الأنشطة المقدمة لرفع التوعية بالمسائل القانونية	6	8
	التعليقات: تم تنفيذ 8 أنشطة توعوية قانونية متجاوزة المستهدف البالغ 6 أنشطة بما يسهم في تعزيز الثقافة القانونية والوعي بالأنظمة واللوائح.		
8	نسبة المتحقق من أهداف الخطة التشغيلية	85	100
	التعليقات: تم تحقيق 100% من أهداف الخطة التشغيلية، متجاوزاً المستهدف المحدد بنسبة 85%، بما يعكس مستوى مرتفعاً من الالتزام بتنفيذ مستهدفات الإدارة وخططها التشغيلية.		
9	نسبة اكتمال تحديث قاعدة الوثائق المرتبطة بدراسة المسائل القانونية	80	100
	التعليقات: تم استكمال تحديث قاعدة الوثائق المرتبطة بدراسة المسائل القانونية بنسبة 100%، متجاوزاً المستهدف البالغ 80%، بما يعزز سهولة الوصول إلى الوثائق ورفع كفاءة الاستفادة منها في الأعمال القانونية.		



أبرز الأعمال والانجازات



الفعاليات والأنشطة

م	الفعالية	الوصف	تاريخ الانعقاد	التصنيف	الفئة المستهدفة	عدد الحضور
1	المنشورات القانونية والتوعوية	نشر مواد قانونية وتوعوية عبر البريد الإلكتروني الرسمي للإدارة القانونية	2025-12-30	توعية ونشر ثقافة قانونية	منسوبو الجامعة	12

برنامج تمهيد لتطوير الخريجين

5

متدرب/ة

أهم الانجازات خلال العام

✓ تعزيز حماية حقوق ومصالح جامعة جدة من خلال المتابعة القانونية للقضايا والمنازعات.

✓ رفع كفاءة إدارة القضايا والإجراءات القضائية وتنظيم عمليات المتابعة والتوثيق.

✓ تعزيز الحوكمة والامتثال ودعم سلامة الإجراءات والقرارات من الناحية النظامية.

✓ تطوير السياسات والإجراءات والأدلة القانونية وتنظيم مسارات العمل داخل الإدارة.

✓ تطوير قواعد البيانات والمعلومات القانونية وتحسين آليات حفظ وتوثيق الملفات.

✓ تعزيز التحول الرقمي والاستفادة من الأنظمة والمنصات الإلكترونية في إدارة الأعمال القانونية.

✓ تحسين جودة الخدمات القانونية المقدمة لقطاعات الجامعة المختلفة.

✓ تعزيز الثقافة والتوعية القانونية من خلال إعداد ونشر المحتوى القانوني والتوعوي.



خطة التحسين والتطوير



مجال التطوير : تشكيل المجالس و/أو اللجان



تنظيم مشاركة الإدارة القانونية في المجالس واللجان ذات العلاقة، وتوثيق المرنثبات والاستشارات القانونية المقدمة بشأن الموضوعات المدالة إليها.

الأثر المتوقع

دعم جودة القرارات والتوصيات وتعزيز سلامتها النظامية.

القسم المسؤول
الإدارة القانونية

المدة الزمنية
عام 2026م

مجال التطوير : الرسالة والأهداف الرئيسية للجهة



تطوير أهداف الإدارة القانونية وربطها بشكل أكثر وضوحًا بمهامها واختصاصاتها، مع تعزيز دورها في حماية حقوق ومصالح الجامعة ودعم سلامة الإجراءات والقرارات.

الأثر المتوقع

وضوح الأولويات ورفع فاعلية الإدارة في تحقيق أهدافها المؤسسية.

القسم المسؤول
الإدارة القانونية

المدة الزمنية
عام 2026م

مجال التطوير : الفعاليات والأنشطة / والمشاريع



إعداد خطة سنوية متكاملة للتوعية القانونية، وتنوع المحتوى والموضوعات القانونية، والاستمرار في نشر المواد التوعوية عبر القنوات الرسمية للجامعة.

الأثر المتوقع

رفع مستوى الثقافة القانونية وتعزيز الوعي بالحقوق والواجبات والأنظمة.

القسم المسؤول

وحدة المكتبة والتوعية القانونية

المدة الزمنية

عام 2026م

مجال التطوير : المؤشرات التشغيلية



تطوير مؤشرات كمية ونوعية لقياس أعمال وحدات الإدارة ومتابعة مستوى الإنجاز بصورة دورية، والاستفادة من نتائج عام 2025م في تحديد فرص التحسين.

الأثر المتوقع

تحسين الأداء ورفع دقة قياس الإنجاز ودعم اتخاذ القرار المبني على البيانات.

القسم المسؤول

الإدارة القانونية

المدة الزمنية

عام 2026م

مجال التطوير : التدريب والتطوير



إعداد احتياجات تدريبية متخصصة لمنسوبي الإدارة في مجالات القضايا والعقود والاستشارات والتطلعات والحكمة والأنظمة الرقمية.

الأثر المتوقع

رفع كفاءة الموظفين وتحسين جودة المخرجات القانونية.

القسم المسؤول

وحدة التطلعات

المدة الزمنية

عام 2026م

مجال التطوير : التوجه الاستراتيجي للجهة



تطوير منظومة العمل القانوني بما يعزز الحوكمة والامتثال والعمل القانوني الوقائي وإدارة المخاطر القانونية.

الأثر المتوقع

رفع مستوى النضج المؤسسي وتقليل المخاطر القانونية.

القسم المسؤول

وحدة القضايا

المدة الزمنية

عام 2026م



جامعة جدة
University of Jeddah

